

**Делопроизводство и документооборот организации: практикум специалиста****25.12.2015**

|                      |                   |          |
|----------------------|-------------------|----------|
| □ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | □ ОТКРЫТАЯ ДАТА   |          |
| □ КУРС               | □ 3 ДНЯ (24 ЧАСА) | 30 100 □ |

---

**Секретарь-помощник руководителя****09.06.2021**

|                      |                  |         |
|----------------------|------------------|---------|
| □ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | □ ОТКРЫТАЯ ДАТА  |         |
| □ КУРС               | □ 3 ДНЯ (21 ЧАС) | 33100 □ |

---

**Звоните! *Вам у нас понравится!* +7 (812) 424-56-43**